

**A tutto il Personale ATA
SITO WEB**

OGGETTO: Ferie, festività soppresse e recuperi anno scolastico 2019/2020. Personale ATA.

Al fine di predisporre il piano ferie per il corrente anno scolastico, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare le domande entro il giorno 10/05/2020, come previsto nel Piano delle Attività ATA per l'a.s. 2019/2020.

In fase di elaborazione domanda è necessario tener conto che il personale dovrà essere in servizio nel mese di giugno, in quanto sono previsti gli Esami di Stato in presenza nella seconda metà del mese, e sino al metà luglio, in quanto il giorno 10 luglio potrebbe tenersi la sessione suppletiva degli Esami di Stato, salvo modifiche al calendario degli impegni. Inoltre si dovrà tener conto che il personale dovrà essere in servizio nell'ultima settimana di agosto, per la pulizia di tutti gli edifici scolastici, poiché dal primo settembre 2020 potrebbero essere previsti i corsi di recupero, esami di integrazione e di idoneità e tutte le attività ad essi correlati.

Il personale con Contratto a T.D. sino al 30 giugno p.v. dovrà usufruire delle ferie preferibilmente entro il corrente mese di maggio. Nel periodo di interruzione delle attività il personale presterà servizio esclusivamente presso la sede Centrale.

I sabati di luglio e di agosto e la giornata del 14 agosto, **non compresi nel periodo di ferie**, dovranno essere coperti con ore di recupero (per i soli Assistenti Amministrativi), festività soppresse o ferie.

Si ricorda, inoltre, che ai sensi dell'art. 13 comma 10 del CCNL 2006-2009 (tutt'ora in vigore per gli articoli non previsti nel C.C.N.L. 2016-2018), le ferie devono essere fruito nel corso dell'anno scolastico e solo “per particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, entro il mese di aprile dell'anno scolastico successivo, sentito il parere del DSGA”.

In considerazione di quanto suesposto, si chiede, pertanto alle SS.LL. di voler formulare le proprie domande comprendendo tutti i **32 giorni di ferie e le 4 giornate di festività soppresse** (sottraendo eventuali giorni già usufruiti) spettanti entro il **31 Agosto p.v.**, possibilmente accordandosi con i colleghi al fine di garantire il numero minimo di una unità di personale Amministrativo e due unità di Collaboratori Scolastici.

Si sottolinea inoltre che per il personale Collaboratore Scolastico, come previsto dalle disposizioni normative, ed in particolare dalla Circolare del Consiglio dei Ministri n. 2/2020, avente ad oggetto *Misure recate dal decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19” - Circolare esplicativa*, non potendo svolgere il proprio servizio in modalità agile, prima di essere esentato (per i giorni non prestati in servizio) ai sensi dell'art. 1256 del C.C., deve aver usufruito di ferie pregresse, congedo e banca ore., fatto salvo quanto previsto nel C.I.I. per l'a.s. 2019/2020.

Nel caso in cui dall'esame delle domande presentate si rilevassero dei periodi nei quali non sia garantito il servizio, sarà cura del Dirigente, previo parere del DSGA, procedere ad una riformulazione d'ufficio del piano ferie, anche mediante sorteggio, se necessario, ma garantendo a tutti i dipendenti un minimo di gg. 15 lavorativi continuativi nel periodo luglio-agosto.

L'orario di servizio per tutto il personale ATA sarà dalle ore 8.00 alle ore 14.00, salvo eventuali altre esigenze, che saranno comunicate successivamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nicoletta Rossi

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)